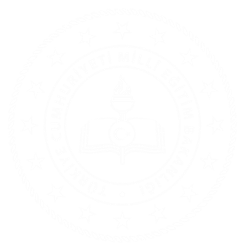
**T.C.**

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM ortaOKULU**

**2024 – 2028 Stratejik Planı**

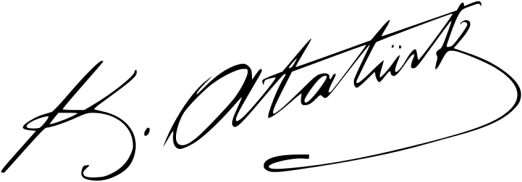
****



**İSTANBUL – 2024**



**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder.**

****

**OKUL KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:İSTANBUL** | | **İlçesi; SULTANGAZİ** | |
| **Adres:** | ZÜBEYDE HANIM MAH. 1293/2. SK. NO: 5/1 İÇ KAPI NO: 1 SULTANGAZİ / İSTANBUL | **Coğrafi Konum;** | zbeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| **Telefon Numarası:** | 2124191961 | **Faks Numarası:** | 2124191961 |
| **e- Posta Adresi:** | 737236@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi: …** | zbeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu;** | 737236 | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |



*SUNUŞ*

*21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.*

*Stratejik planlama süreci; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır. Zübeyde Hanım ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır.*

*Bu bağlamda bizler Zübeyde Hanım ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum*

*2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.*

***Özlem CEBECİ***

***Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürü***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | |  |  |  |
|  | Sunuş | 4 |  | 2.7.4.Mali Kaynaklar | 27 |
|  | İçindekiler | 5 |  | 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 32 |
|  | Giriş | 7 |  | 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 33 |
| **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |  | 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 34 |
|  | 1.2. Planlama Süreci | 8 | **3. GELECEĞE BAKIŞ** | 3.1.Misyon | 35 |
| **2. DURUM ANALİZİ** | 2.1. Kurumsal Tarihçe | 8 |  | 3.2.Vizyon | 35 |
|  | 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |  | 3.3.Temel Değerler | 35 |
|  | 2.3. Mevzuat Analizi | 9 | **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | 4.1. Amaçlar | 36 |
|  | 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 10 |  | 4.2. Hedefler | 36 |
|  | 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12 |  | 4.3. Performans Göstergeleri | 36 |
|  | 2.6. Paydaş Analizi | 14 |  | 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 36 |
|  | 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 21 |  | 4.5. Maliyetlendirme | 47 |
|  | 2.7.2.İnsan Kaynakları | 23 | **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  | 48 |
|  | 2.7.3. Teknolojik Düzey | 26 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER** | | |  |  |  |
| **TABLO1** | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 8 | **TABLO24** | Gelir-Gider Tablosu |  |
| **TABLO2** | Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu | 11 | **TABLO25** | Öğrenci Durumları |  |
| **TABLO3** | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 12 | **TABLO26** | Öğrenci Kursları | 28 |
| **TABLO4** | Öğrenci Anket Analizi | 15 | **TABLO27** | Sosyal Kültürel Faaliyetler | 28 |
| **TABLO5** | Öğretmen Anket Analizi | 16 | **TABLO28** | Sportif Faaliyetler | 29 |
| **TABLO6** | Veli Anket Analizi | 17 | **TABLO29** | Öğrenci Devamsızlık Durumları | 30 |
| **TABLO7** | Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 19 | **TABLO30** | Öğretmen Devamsızlık Durumları | 31 |
| **TABLO8** | Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 20 | **TABLO31** | PESTLE Analizi | 31 |
| **TABLO9** | Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 20 | **TABLO32** | GZFT Listesi | 31 |
| **TABLO10** | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 22 | **TABLO33** | GZFT Stratejileri | 32 |
| **TABLO11** | Çalışanların Görev Dağılımı | 22 | **TABLO34** | Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 33 |
| **TABLO12** | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 23 | **TABLO35** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 34 |
| **TABLO13** | Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 23 | **TABLO36** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 34 |
| **TABLO14** | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 23 | **TABLO37** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 36 |
| **TABLO15** | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı | 23 | **TABLO38** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 37 |
| **TABLO16** | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 24 | **TABLO39** | TEMA: Kurumsal Kapasite | 38 |
| **TABLO17** | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 25 | **TABLO40** | TEMA: Kurumsal Kapasite | 39 |
| **TABLO18** | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 25 | **TABLO41** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 40 |
| **TABLO19** | Okul/kurum Rehberlik Hizmetler | 26 | **TABLO42** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 41 |
| **TABLO20** | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 26 | **TABLO43** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 42 |
| **TABLO21** | Fiziki Mekân Durumu | 27 | **TABLO44** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 45 |
| **TABLO22** | Kaynak Tablosu | 27 | **TABLO45** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite | 46 |
| **TABLO23** | Harcama Kalemler | 27 | **TABLO46** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite | 47 |
|  |  |  | **TABLO47** | Tahmini Maliyet Tablosu | 48 |

**Giriş**

Stratejik planlama süreci; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır.

Ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Zübeyde Hanım ortaokulu, Millî Eğitim Bakanlığının aşağıda belirtilen Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir.

Zübeyde Hanım ortaokulu, Millî Eğitim Bakanlığının Şekil-1’de belirtilen Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün tasarlanması, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla kurulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ÖZLEM CEBECİ | OKUL MÜDÜRÜ | MURAT ÖZBEY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| RIDVAN KUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI | AYŞE YALDIZ | ÖĞRETMEN |
| MURAT ERCAN | ÖĞRETMEN | NAZLICAN GENÇ | ÖĞRETMEN |
| AHMET ÖRS | ÖĞRETMEN | TARIK KARA | ÖĞRETMEN |
| NURTEN DOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | AHMET İÇELLİ | ÖĞRETMEN |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiş.

**BÖLÜM:2**

**Durum Analizi**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1991 yılında ilköğretim olarak hizmete girmiş olup halen Zübeyde Hanım İlkokulu ile aynı binayı paylaşmaktadır.2011 yılında deprem güçlendirmesi yapılmıştır. Okulumuz 4 katlı olup 29 derslik, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon 1 laboratuvar; öğrencisi; 32 Öğretmen, 2 İdareci ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okula Ulaşım: İstanbul il merkezine 15 km, Sultangazi ilçe merkezine 7 km. uzaklıkta Zübeyde Hanım Mahallesinde bulunmakta. Sultangazi ilçe merkezine 4 km, İstanbul Merkeze 17 km uzaklıktadır. 1- İETT: 38Z ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ-BEYAZIT HATTI ile gelindiğinde Şehit Teğmen durağında inilir.2- GAZİOSMANPAŞA - SEKİZEVLER(BARAJ YOLU) dolmuşları okulumuzun aşağısından geçmektedir. 3- TOPKAPI-GAZİ MAH. veya EDİRNEKAPI-GAZİ MAH. dolmuşlarıyla gelip "Eski Karakol" mevkiinde inilerek Kazım Karabekir Caddesi üzerinden 400 m(5dk) yüründüğünde okulumuza ulaşılabilir.

Okulumuzda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü projelere aktif olarak katılmakla birlikte kendi ürettiği projeleri bulunmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Zübeyde Hanım Ortaokulu’nun 2019-2023 Stratejik Planı;’

* **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**
* **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**
* **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.’**

temalarını içermektedir. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. İlk temada öğretmenlerimizin üstün gayreti MEB plan projeleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla yapılan etkili işbirliği çerçevesinde azami ölçüde amaca ulaşılmıştır. Özellikle kadrolu öğretmen eksikliği ve öğretmen sirkülasyonunun çok fazla olması bu amacın daha verimli bir şekilde gerçekleşmesinde sıkıntı yaratmıştır. İkinci temamız okul öncesi eğitimle ilgili olup hem okulumuzun fiziki yapısının geliştirilmesi hem sınıflarımızın donanım ihtiyacının karşılanması sayesinde büyük ölçüde amaca ulaşılmıştır. Okulumuz özel eğitim ve rehberlik alanında da temel alanlarda başarılı olmuştur.2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren ve 6-10 yaş arası çocuklara temel eğitimi veren kurumlardır. Bu kurumların işleyişini düzenleyen ve yasal yükümlülüklerini belirleyen çeşitli mevzuatlar bulunmaktadır.

**Temel Mevzuatlar:**

* Milli Eğitim Temel Kanunu: Bu kanun, MEB'in görev ve yetkilerini, eğitim sisteminin temel ilkelerini ve eğitim kurumlarının işleyişini düzenler.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği: Bu yönetmelik, ilkokulların açılması, işleyişi, yönetimi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirler.
* Öğretmenlik Mesleği Kanunu: Bu kanun, öğretmenlerin atanma, görev ve yetkileri, yükümlülükleri, hak ve kazançları ile disiplin sorumluluklarını düzenler.
* Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı: Bu plan, MEB'in eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gereken çalışmaları belirler.

**Yasal Yükümlülükler:**

Eğitim ve Öğretim: İlkokullar, Milli Eğitim Bakanlığı'nın müfredatına uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmek zorundadır.

* Öğretmenlerin Nitelikleri: İlkokullarda görev alan öğretmenlerin, ilgili mevzuatta belirtilen lisans ve formasyon şartlarına sahip olması gerekir.
* Okul Binası ve Ekipmanları: İlkokul binaları, sağlık ve güvenlik şartlarına uygun olmalı ve eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli ekipmanlarla donatılmış olmalıdır.
* Öğrenci Kayıt ve Kabul: İlkokullara kayıt, Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği usul ve esaslara göre yapılmaktadır.
* Devamsızlık: Öğrencilerin devamsızlığı, ilgili mevzuatta belirtilen şekilde takip edilir ve gerekli önlemler alınır.
* Disiplin İşlemleri: Öğrencilerin disiplinsiz davranışları, ilgili mevzuatta belirtilen disiplin yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir ve disiplin işlemleri uygulanır.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Zübeyde Hanım ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzce stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizi 2024-2028 stratejik planımızı, Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen ilke ve amaçları, kalkınma planlarını, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri göz önüne alarak planladık. Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2.** **Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamaya rehberlik etmek,  2.Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3.Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4.Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5.Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6.Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7.Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8.Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9.Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10.Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11.Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İçe MEM, İl MEM ve Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  2.Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  3.Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  4.Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  5..Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  6.Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  7.Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  8.Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  9.Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  10.Hakkında danışma ve eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1.Öğrencilerimize yönelik sinema çalışmalarını sürdürmek.  2.Öğrencilerimize yönelik tiyatro çalışmalarını sürdürmek.  3.Öğrencilerimize yönelik gezi çalışmalarını sürdürmek. |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Okul ortamı öğrencilerin spor yapmaları için düzenlenmektedir.  2. Okul içi futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenmektedir.  3.Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.  4.MasaTenisi ders dışı egzersiz çalışması.  5.Futsal kız ve erkekler yıldız takımları kuruldu, turnuvalara katılındı. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1.Açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme yönlendirme yapmak.  2.ÖBA Eğitim çalışmalarını etkin kullanmak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Okul içindeki sanatsal etkinlikler organizasyonuna katılmak.  2.Gezi faaliyetleri içerisinde yer almak.  3.Kurum içi toplantılara katılmak.  4.Belirli gün ve haftalarla ilgili okul çapında törenlerderol almak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  1.Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  2.Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  3.Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  4.Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  5.Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  6.Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  2.Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,  4.Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,  5.Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,  6.Kurul ve Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Eğitim ortamının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2.İlçedeki okullarla işbirliği sağlamak,  3.Eğitim ortamında idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  4.Eğitim ortamında hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,  5.Eğitim ortamında iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  6.Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

**İç paydaşlar;**

İç paydaş anketimiz 18-20 Mart 2024 tarihleri arasında Okulumuzda görevli öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer personellerimizin katılımıyla gerçekleşmiştir. Anketimizde toplam 17 soru sorulmuş, katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Öğrencilerimize yönelik 18-20 Mart 2024 tarihleri arasında ayrıca anket düzenlenmiş, toplam 20 soru sorulmuş, katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

Personel anketimize 16 kişi, öğrenci anketimize 46 kişi katılım sağlamıştır.

**Personel ayrıntılı memnuniyet oranları**

Anket verilerine göre “Kesinlikle olumlu” ve “Olumlu” cevapların toplam oranı %83 olduğu görülmüştür. Memnuniyet oranı “orta” olanları da dahil ettiğimizde %89 gibi yüksek bir oranla karşılaşılmaktadır.

**Öğrenci ayrıntılı memnuniyet oranları**

Anket verilerine göre “Kesinlikle olumlu” ve “Olumlu” cevapların toplam oranı %65 olduğu görülmüştür. Memnuniyet oranı “orta” olanları da dahil ettiğimizde %84 gibi yüksek bir oranla karşılaşılmaktadır.

**Tablo.4. Öğrenci Anket Analizi ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ (Bu anket 46 okulumuz öğrencileri tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **57** | **10** | **18** | **8** | **4** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **67** | **5** | **13** | **7** | **5** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **56** | **6** | **14** | **8** | **16** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **39** | **17** | **17** | **11** | **16** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **59** | **15** | **13** | **5** | **8** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **55** | **12** | **16** | **5** | **12** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **40** | **12** | **18** | **12** | **18** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **67** | **8** | **11** | **3** | **11** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **73** | **14** | **4** | **4** | **5** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **25** | **17** | **21** | **14** | **23** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **39** | **25** | **8** | **11** | **17** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **26** | **12** | **21** | **14** | **27** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **24** | **12** | **25** | **12** | **27** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **52** | **14** | **16** | **8** | **10** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **40** | **12** | **18** | **15** | **15** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **64** | **6** | **14** | **3** | **13** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **75** | **16** | **4** | **2** | **9** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **23** | **15** | **24** | **15** | **22** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **36** | **25** | **8** | **12** | **19** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **24** | **12** | **21** | **17** | **26** |

Öğrencilerle yapılan anket sonucu okulumuzun öğrencilerimizin okulun temizliğinden memnun oldukları, öğrencilerin güvenli bir ortamda ders gördüğü, öğretmenlerle rahatlıkla görüştükleri, okulun imkanlarında memnun oldukları, öğrencinin öğretmenini sevdiği ve okula isteyerek geldiği, öğretmenlerin ders işleyişinden memnun oldukları, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet yapıldığı, okulun rehberlik hizmetlerinden faydalandığı anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

**Tablo.5. Öğretmen Anket Analizi ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ ( Bu anket 16 okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **79** | **10** | **8** | **1** | **2** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **79** | **17** | **1** | **1** | **1** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **67** | **22** | **6** | **1** | **4** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **74** | **12** | **10** | **3** | **1** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **62** | **20** | **13** | **4** | **1** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **27** | **31** | **29** | **6** | **7** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **29** | **44** | **13** | **12** | **2** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **62** | **19** | **6** | **6** | **7** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **59** | **24** | **15** | **1** | **1** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **69** | **24** | **6** | **0** | **1** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **67** | **24** | **6** | **2** | **1** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 50 | 25 | 15 | 6 | 4 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 67 | 25 | 6 | 2 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **67** | **22** | **6** | **3** | **2** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **74** | **12** | **10** | **2** | **2** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **63** | **20** | **13** | **3** | **1** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **36** | **25** | **8** | **12** | **19** |

Öğretmenlerimizle yapılan ankete göre öğretmenlerin okulumuz idaresinin öğretmenlerle olan iletişiminden memnun oldukları öğretmenlerin okulun mevcut imkanlarından memnun oldukları öğretmen için ayrılan özel mekanların yeterli olduğu, resmi yazışmalardan zamanında haberdar oldukları ödüllendirmelerde okul idaresinin adil ve tarafsız olduğu anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

**Tablo.6. Veli Anket Analizi VELİ ANKET ANALİZİ ( Bu anket 36 okulumuz velisi tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MADDELER** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **53** | **12** | **18** | **8** | **9** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **64** | **8** | **13** | **7** | **8** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **58** | **8** | **11** | **8** | **15** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **43** | **14** | **18** | **11** | **14** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **55** | **16** | **13** | **5** | **11** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **52** | **14** | **16** | **8** | **10** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **40** | **12** | **18** | **15** | **15** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **64** | **6** | **14** | **3** | **13** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **75** | **16** | **4** | **2** | **9** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **23** | **15** | **24** | **15** | **22** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **36** | **25** | **8** | **12** | **19** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **24** | **12** | **21** | **17** | **26** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **24** | **12** | **29** | **12** | **23** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **72** | **17** | **10** | **0** | **1** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **63** | **20** | **13** | **4** | **0** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **27** | **31** | **29** | **5** | **8** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **29** | **41** | **13** | **15** | **2** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **62** | **19** | **9** | **6** | **4** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **59** | **21** | **15** | **2** | **3** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **65** | **24** | **6** | **4** | **1** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **62** | **24** | **8** | **2** | **2** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **24** | **12** | **21** | **17** | **26** |

**Dış paydaşlar;**

Dış paydaş anketimiz 18-20 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzda öğrencisi bulunan 36velinin katılımıyla gerçekleşmiştir. Anketimizde toplam 22 soru sorulmuş, katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

**Veli ayrıntılı memnuniyet oranları**

Anket verilerine göre “Kesinlikle olumlu” ve “Olumlu” cevapların toplam oranı %64 olduğu görülmüştür. Memnuniyet oranı “kısmen olumlu” ve “orta” olanları da dahil ettiğimizde %86 gibi yüksek bir oranla karşılaşılmaktadır.

Velilerle yapılan anket sonucu okulumuzun velilerimizin okulun temizliğinden memnun oldukları, öğrencilerin güvenli bir ortamda ders gördüğü, öğretmenle rahatlıkla görüştükleri, okulun imkanlarından memnun oldukları, öğrencisin öğretmenini sevdiği ve okula isteyerek geldiği, öğretmenlerin ders işleyişinden memnun oldukları, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet yapıldığı, e-okuldan öğrencisinin bilgilerini takip edebildiği, okulun rehberlik hizmetlerinden faydalandığı anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

**Tablo.7.Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, | Hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | ✓ |  | ✓ |  | |
| **Valilik** | |  | ✓ |  | ✓ |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | ✓ |  | ✓ |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | ✓ |  |  |  | ✓ | |
| **Okul Aile Birliği** | | ✓ |  | ✓ | ✓ | ✓ | |
| **Üniversite** | |  | ✓ | ✓ |  |  | |
| **Özel İdare** | |  | ✓ |  | ✓ |  | |
| **Belediyeler** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | ✓ | ✓ |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | ✓ | ✓ |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Muhtarlık** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  | ✓ |  | ✓ |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  | ✓ |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablo 8 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | ✓ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | ✓ |  | ✓ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | ✓ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | ✓ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Tablo 9 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | ✓ | o |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| Üniversiteler | ✓ |  | o | o |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları | ✓ |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 18-20 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına yönelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 24 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır. Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 44 kişi katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Orta düzeyde katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %91,2’si memnuniyetini, % 8,8’i ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

* + - * Yöneticilerle kurulan iletişim
      * Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
      * Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
      * Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanılması
      * Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
      * Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
      * Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

* Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması

**Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci sayıları | **Okul Öğrenci S.** | | | | | |  | | | | | **Yabancı Uyruklu Öğrenci S** | | | | | | **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci S.** | | |
| **Kız:** | | | | | | 384 | | | | | 46 | | | | | | 17 | | |
| **Erkek:** | | | | | | 429 | | | | | 42 | | | | | | 32 | | |
| **Toplam** | | | | | | 813 | | | | | 88 | | | | | | 49 | | |
| **Akademik başarı verileri** | Okulumuzun hitap ettiği öğrenci kademesinde geleneksel ölçme değerlendirme uygulamaları kaldırılmış olup bireysel gelişimi izleme odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Bu alanda alınan ödül olmamasına rağmen hem yerel hem de ulusal bazda bir çok Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyete düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin bireysel öğrenme biçimleri keşfedilerek sınıf ders planları organize edilmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Devam-devamsızlık verileri** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kız** | | | | 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Erkek** | | | | 39 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | 57 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Düzenli olarak okul risk haritası yapılmakta olup okul disiplinini etkileyecek faktörler ele alınmaktadır. Bu faktörler arasında öne çıkan sorunların öğrenci davranış problemleri ve okul aile işbirliğinin önemi olduğu görülmektedir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İnsan kaynakları verileri** | **Kadrolu Çalışan Sayıları** | | | | | | | | | | | | | **Ücretli Çalışan Sayıları** | | | | | | |
| **İdareci** | | | **Öğretmen** | | | **Hizmetli** | | | **Y.Lisans Doktora** | | | | **İdareci(Geçici Görev)** | | | **Öğretmen** | | **Hizmetli** | **Y.Lisans Doktora** |
| **K** | 0 | 25 | | | 0 | | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | 0 | | | | |
| **E** | 1 | 6 | | | 0 | | | 2 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 | | | | |
| **Öğrenme ortamı verileri** | **Derslik Sayısı;** | | | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | |
| **Laboratuar Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Bilişim Sınıfı Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Kütüphane Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |
| **Çok Amaçlı Salon Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Genel İdari İşler |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | Genel İdari İşler |
| **Müdür Yardımcısı** | Genel İdari İşler |
| **Atölye ve Bölüm Şefleri** | - |
| **Öğretmenler** | Eğitim Öğretim Faaliyetleri |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | - |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Genel Bakım Onarım temizlik vs. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan Müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

**Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

**Tablo 13. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| Müdür | 21 | 20 |
| Müdür Yardımcısı | 38 | 54 |

**Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 3 | 3 | 3 | 2 |

**Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | TÜRKÇE | 3 | 0 | 3 |
| 1-3 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 0 | 1 |
| 1-3 Yıl | MATEMATİK | 6 | 0 | 6 |
| 1-3 Yıl | GÖRSEL SANATLAR | 1 | 0 | 1 |
| 1-3 Yıl | MÜZİK |  |  |  |
| 1-3 Yıl | TEKNOLOJİ VE TASARIM | 0 | 1 | 1 |
| 1-3 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 1 |
| 1-3 Yıl | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | TÜRKÇE | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | FEN BİLİMLERİ | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 Yıl | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM | 1 | 0 | 1 |
| 4-6 | REHBERLİK | 0 | 1 | 1 |
| 7-10 Yıl | TÜRKÇE | 1 | 1 | 2 |
| 7-10 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 2 | 0 | 2 |
| 7-10 Yıl | İNGİLİZCE | 2 | 0 | 2 |
| 7-10 Yıl | ÖZEL EĞİTİM | 0 | 1 | 1 |
| 11-15 Yıl | İNGİLİZCE | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | TÜRKÇE | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | REHBERLİK | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | BEDEN EĞİTİMİ | 0 | 1 | 1 |
| 11-15 Yıl | SOSYAL BİLGİLER | 0 | 1 | 1 |

**Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| TÜRKÇE | 60 | 30 |
| İNGİLİZCE | 30 | 15 |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 10 | 5 |
| FEN BİLİMLERİ | 30 | 10 |
| MATEMATİK | 50 | 25 |
| SOSYAL BİLGİLER | 60 | 30 |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM | 15 | 5 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR | 20 | 5 |
| MÜZİK | 15 | 5 |
| GÖRSEL SANATLAR | 15 | 5 |
| TEKNOLOJİ VE TASARIM | 18 | 5 |
| ÖZEL EĞİTİM | 16 | 5 |
| REHBERLİK | 18 | 15 |

**Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | TYP(İş-Kur) | 0 | 3 | İLKOKUL | 1 | 1 |
| 4 | Piktes | 0 | 1 | Lise | 4 | 4 |
| 5 | Okul Aile Birliği | 0 | 5 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo 19 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 56 | 0 | 36 | 4 | 4 | 5 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmıştır. MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır. Okulumuza akıllı tahta uygulamasının kurulması eğitim ve öğretimde kolaylık sağlamıştır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **26** | **26** | **26** | **0** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **7** | **7** | **7** | **0** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **TV Sayısı** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **Yazıcı Sayısı** | **6** | **6** | **6** | **2** |
| **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** | **2** | **2** | **0** |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | **10** | **10** | **10** | **16** |

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | x |  | 1 | Var | Yetersiz |
| **Ekipman Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Kütüphane** | x |  | 1 | Var | Yetersiz |
| **Rehberlik Servisi** | x |  | 2 | Var | Yetersiz |
| **Resim Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Müzik Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Çok Amaçlı Salon** | x |  | 1 | Yok | Yetersiz |
| **Spor Salonu** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını MEB ödenekleri, okul aidatları, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Okul Aile Birliği** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Kira Gelirleri** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Diğer** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 35.000,00 |  | 40.000,00 |  | 50.000,00 |
| Küçük Onarım | 20.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Telefon | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 |
| Sosyal Faaliyetler | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Kırtasiye | 20.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 |
| GENEL TOPLAM | 102.000,00 | 117.000,00 | 167.500,00 |

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 25. Öğrenci Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Durumu | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 |
| Genel Mevcut | 1235 | 1148 | 1068 |
| Şube Sayısı | 36 | 32 | 32 |
| Derslik Sayısı | 34 | 32 | 32 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 35 | 36 | 34 |
| Mevcudu Otuzun Üstünde Olan Şube Sayısı | 24 | 24 | 24 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 50 | 45 | 55 |
| Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı | 4 | 5 | 8 |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 160 | 148 | 133 |

**Tablo 26. Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları | | | | |
| Açılan Kurslar | | 2022 | 2023 | 2024 |
| DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU | Katılan öğrenci sayısı | 180 | 190 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 10 | 10 | 0 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %65 | %80 | %79 |
| GÖRSEL SANATLAR | Katılan öğrenci sayısı | 15 | 15 | 18 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %64 | %59 | %61 |
| MÜZİK | Katılan öğrenci sayısı | 25 | 30 | 8 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 0 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %70 | %70 | 0 |
| ROBOTİK KODLAMA | Katılan öğrenci sayısı | 55 | 55 | 30 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 0 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %80 | %80 | %80 |
| HAREZMİ EĞİTİM MODELİ | Katılan öğrenci sayısı |  | 44 | 44 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 0 | 12 | 12 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | 0 | %65 | %75 |
|  | Katılan öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 |
| MASA TENİSİ | Görev alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 1 |
|  | Öğrenci Başarısına katkısı | %71 | %68 | %73 |

**Tablo 27. Sosyal Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Kültürel Faaliyetler | | | | |
| Faaliyetler | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Belirli Gün ve Haftalar | Katılan öğrenci sayısı | 870 | 840 | 820 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 32 | 33 | 35 |
| Katılan veli sayısı | 530 | 490 | 480 |
| Cumhuriyet Bayramı | Katılan öğrenci sayısı | 870 | 840 | 820 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 32 | 33 | 35 |
| Katılan veli sayısı | 620 | 600 | 580 |
| Atatürk'ü Anma Günü | Katılan öğrenci sayısı | 750 | 730 | 710 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 32 | 33 | 35 |
| Katılan veli sayısı | 20 | 70 | 120 |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | Katılan öğrenci sayısı |  |  |  |
| Görev alan öğretmen sayısı |  |  |  |
| Katılan veli sayısı |  |  |  |
| Harezmi Eğitim Modeli ürün sergisi | Katılan öğrenci sayısı | 45 | 80 | 50 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 8 | 10 | 8 |
| Katılan veli sayısı | 70 | 95 | 60 |
| Kültürel Geziler | Katılan öğrenci sayısı | 420 | 515 | 440 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 30 | 32 | 32 |
| Katılan veli sayısı | 56 | 63 | 75 |
| Tarihi Geziler | Katılan öğrenci sayısı | 528 | 530 | 605 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 28 | 30 | 30 |
| Katılan veli sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Gezileri | Katılan öğrenci sayısı | 220 | 230 | 350 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 17 | 15 | 21 |
| Katılan veli sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 28. Sosyal Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sportif Faaliyetler | | | | |
| Faaliyetler | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Okul İçi Futbol Turnuvası | Katılan öğrenci sayısı | 320 | 330 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 0 |
| Okul İçi Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası | Katılan öğrenci sayısı | 80 | 0 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 2 | 0 | 0 |
| Okul İçi Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası | Katılan öğrenci sayısı | 144 | 144 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 2 | 2 | 0 |
| İlçe Geneli Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası | Katılan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 1 | 0 | 0 |
| İlçe Geneli Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası | Katılan öğrenci sayısı | 10 | 0 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 1 | 0 | 0 |

**Tablo 29. Öğrenci Devamsızlık Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Devamsızlık Durumları | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 |
| Öğrenci devamsızlık ortalaması | 5,8 | 4,6 | 4,1 |
| Sürekli devamsız öğrenci Sayısı | 65 | 60 | 57 |
| Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı | 5 | 5 | 3 |
| Devamsızlık nedeniyle yapılan ev ziyareti sayısı | 15 | 5 | 2 |
| İlgili kurumlara bildirilen öğrenci sayısı | 65 | 60 | 57 |

**Tablo 30. Öğretmen Devamsızlık Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen Devamsızlık Durumları | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 |
| Öğretmen devamsızlık ortalaması | 2 | 1,1 | 1 |
| Sevk/Rapor alan öğretmen sayısı | 10 | 10 | 5 |
| Öğretmenlerin raporlu olduğu gün sayısı | 30 | 30 | 15 |
| İzin alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 2 |
| Öğretmenlerin izinli olduğu gün sayısı | 0 | 0 | 10 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

**Tablo;31 PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları, * Yasal yükümlülükler, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulumuzun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulumuzun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzun iç paydaş ve faktörleri ele alınarak tespit edilen güçlü ve zayıf yönler oluşturulurken anketlerden ve görüşlerden yararlanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

**Tablo 32. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | **DIŞ PAYDAŞLAR** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması  Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması  İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması  Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması  Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması  Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması  Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması  Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması | Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması  Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması  Bölgenin sosyo - ekonomik, kültürel ve eğitim seviyesinin düşük olması  Mevcut derslik sayısının yetersiz olması  Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu  Uzmanlık gerektiren alanlarda vasıflı personel sayısının yetersiz olması | Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu  Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması  Öğretmenlerimizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri  Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi  Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması  Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması | Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |

**Tablo 33. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **DÜŞÜK** | Okul Dışı Eğitim Desteği | Sosyal Kültürel Faaliyet |
| Fiziki Alt Yapı | Karar Almada Katılım |
| Maddi Destek Aidiyet | Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı |
| Teknolojik Alt Yapı | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde et- kin kullanımı |
| **YÜKSEK** | Planlılık | İş Ahlakı |
| Sorumluluk Bilinci | Kurum içi İletişim |
| Okulun Temizliği | Haberleşme Eşitlik |
|  | Gelişime Açıklık |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Kadrolu personel yetersizliği,  Personel sirkülasyonunun fazla olması,  Okul binasının fiziksel ve donanımsal yetersizliği | Okulun daha uygun bir binaya taşınması  Kadrolu personel atanması |
| **Paydaş Analizi** | Okul dışı eğitim desteği yetersiz  Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması  Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması.  Sınıf mevcutlarının kalabalık olması  Okul kütüphanesinin yetersiz olması  Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi | Mevcut öğrenci sayısına uygun bina  Mevcut öğrenci sayısına uygun personel atanması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmak; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmak.

**3.2.Vizyon**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır. Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek.

**3.3. Temel Değerler**

* **Adalet,**
* **Dostluk,**
* **Dürüstlük,**
* **Öz denetim,**
* **Sabır,**
* **Saygı,**
* **Sevgi,**
* **Sorumluluk,**
* **Vatanseverlik,**
* **Yardımseverlik**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 35 .TEMA I : EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM AI HI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |

**Tablo 36 TEMA I : EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM AI HII**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H2. Öğrenme kayıpları azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 2.2 .20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S1. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S2 .Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 37 TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE AII HI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül  çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

**Tablo 38 TEMA II:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE AII HII**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere  öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. |

**Tablo 39 TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE AIII HI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |
| **Stratejiler** | S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 40 TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE AIII HII**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

**Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart ŞablonuTEMA I : EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %50 | 200 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 30 gün | Aylık |
| **PG 1.1.2** | %50 | 200 | 550 | 600 | 650 | 750 | 800 | 30 gün | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Rehberlik Servisi, Türkçe Öğretmenleri, Mahalle Muhtarı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bölgede nüfus sirkülasyonunun çok yoğun olması  Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması  Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması dil problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin  arttırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çağ nüfusunun fazla olması ve ikili eğitim uygulamasının olması  Bölgenin sosyo - ekonomik, kültürel ve eğitim seviyesinin düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin internete ulaşımlarının arttırılması.  Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması  İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması  Okul bazlı bütçenin olması | | | | | | | | |

**Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart ŞablonuTEMA I : EĞİTİM - ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrenme kayıpları azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG .2.1** | %50 | %10 | %8 | %6 | %5 | %84 | %4 | 30 gün | Aylık |
| **PG .2.2** | %50 | %8 | %7 | %6 | %5 | %4 | %4 | 30 gün | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Rehberlik Servisi,Sınıf Rehber Öğretmenleri, Mahalle Muhtarı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bölgede nüfus sirkülasyonunun çok yoğun olması  Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması  Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması dil problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **200.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Çağ nüfusunun fazla olması ve ikili eğitim uygulamasının olması  Bölgenin sosyo - ekonomik, kültürel ve eğitim seviyesinin düşük olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması  İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması  Okul bazlı bütçenin olması | | | | | | | | |

**Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart ŞablonuTEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | %20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 70 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.2** | %10 | 60 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.3** | %10 | 70 | 75 | 76 | 77 | 78 | 80 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.4** | %10 | 60 | 65 | 65 | 70 | 75 | 75 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.5** | %10 | 60 | 65 | 70 | 75 | 75 | 80 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.6** | %10 | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.7** | %10 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.8** | %10 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 30 gün | Aylık |
| **PG 2.1.9** | %10 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | 30 gün | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması.  Sınıf mevcutlarının kalabalık olması  Okul kütüphanesinin yetersiz olması  Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | **500.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ailelerde okuma yazma oranı düşük seviyelerdedir.  Öğretmen kadrosu sürekli değişmektedir  Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi  İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması | | | | | | | | |

**Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart ŞablonuTEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H2.2. 2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | | %25 | %20 | %30 | %45 | %50 | %55 | %70 | Aylık | Aylık |
| **PG 2.2.2** | | %25 | %20 | %30 | %45 | %50 | %55 | %70 | Aylık | Aylık |
| **PG2.2.3** | | %25 | %20 | %30 | %45 | %50 | %55 | %70 | Aylık | Aylık |
| **PG2.2.4** | | %25 | %20 | %30 | %45 | %50 | %55 | %70 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi, Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması.  Sınıf mevcutlarının kalabalık olması  Okul kütüphanesinin yetersiz olması  Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S 10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz‐, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere  öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | **410.000 TL** | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Ailelerde okuma yazma oranı düşük seviyelerdedir.  Öğretmen kadrosu sürekli değişmektedir  Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi  İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması | | | | | | | | |

**Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | **Derslik Sayısı** | %60 | 32 | 32 | | 32 | 32 | 32 | | 32 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Spor Salonu** | %10 | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Kütüphane** | %10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Fen Laboratuarı** | %20 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Öğretmenler | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması  Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerinin yetersiz olması | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500.000 **TL** | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Binası yetersiz  Kadrolu personel yetersiz  Öğrenci mevcudu oldukça kalabalık | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut öğrenci sayısına uygun bina  Mevcut öğrenci sayısına uygun personel atanması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi | | | | | | | | | | | |

**Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart ŞablonuTEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri** | | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | %10 |  | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 6 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.2** | %15 |  | 600 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.3** | %15 |  | 800 | 800 | 1200 | 1400 | 1600 | 2000 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.4** | %15 |  | 800 | 800 | 1200 | 1400 | 1600 | 2000 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.5** | %15 |  | 800 | 800 | 1200 | 1400 | 1600 | 2000 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.6** | %15 |  | 600 | 800 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Aylık | Aylık |
| **PG 3.1.7** | %15 |  | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | Aylık | Aylık |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe ve büyükşehir Belediyesi, Sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması  Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerinin yetersiz olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmin** | 500.000 **TL** | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Sınıf mevcutları kalabalık. 2. Fen Laboratuarı yetersiz. 3. Kütüphane yetersiz. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Mevcut öğrenci sayısına uygun bina  Mevcut öğrenci sayısına uygun personel atanması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi | | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

Zübeyde Hanım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

• Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

• Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

• Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

• Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Zübeyde Hanım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 32’de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 6.110.000TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **40.000 TL** | **60.000 TL** | **80.000 TL** | **100.000 TL** | **120.000 TL** | **400.000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 20.000 **TL** | 30.000 **TL** | 40.000 **TL** | 50.000 **TL** | 60.000 **TL** | 200.000 **TL** |
| **Hedef 1.2** | 20.000 **TL** | 30.000 **TL** | 40.000 **TL** | 50.000 **TL** | 60.000 **TL** | 200.000 **TL** |
| **Amaç 2** | **100.000 TL** | **140.000 TL** | **180.000 TL** | **220.000 TL** | **270.000 TL** | **910.000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 50.000 **TL** | 80.000 **TL** | 100.000 **TL** | 120.000 **TL** | 150.000 **TL** | 500.000 **TL** |
| **Hedef 2.2** | 50.000 **TL** | 60.000 **TL** | 80.000 **TL** | 100.000 **TL** | 120.000 **TL** | 410.000 **TL** |
| **Amaç 3** | **100.000 TL** | **160.000 TL** | **200.000 TL** | **240.000 TL** | **300.000 TL** | **1.000.000 TL** |
| **Hedef 3.1** | 50.000 **TL** | 80.000 **TL** | 100.000 **TL** | 120.000 **TL** | 150.000 **TL** | 500.000 **TL** |
| **Hedef 3.2** | 50.000 **TL** | 80.000 **TL** | 100.000 **TL** | 120.000 **TL** | 150.000 **TL** | 500.000 **TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **300.000 TL** | **500.000 TL** | **800.000 TL** | **1000.000 TL** | **1200.000 TL** | **3.800.000 TL** |
| **TOPLAM** | **540.000 TL** | **860.000 TL** | **1260.000 TL** | **1560.000 TL** | **1890.000 TL** | **6.110.000 TL** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin arttırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Sultangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Sultangazi İlçe MEM’e sunacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul yönetimi ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimleri sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul yönetiminin sorumluluğundadır.

**Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Sultangazi Zübeyde Hanım Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| SIRA | AD- SOYAD | UNVAN | İMZA |
| 1 | ÖZLEM CEBECİ | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | RIDVAN KUŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | MURAT ERCAN | ÖĞRETMEN |  |
| 4 | AHMET ÖRS | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | NURTEN DOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| SIRA | AD- SOYAD | UNVAN | İMZA |
| 1 | MURAT ÖZBEY | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | AYŞE YALDIZ | Öğretmen |  |
| 3 | NAZLICAN GENÇ | Öğretmen |  |
| 4 | TARIK KARA | Öğretmen |  |
| 5 | AHMET İÇELLİ | Öğretmen |  |

ONAY

NECATİ TEKBAŞ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ